

Утверждаю  
Директор  
МБОУ ДО  
«Спортивная школа»  
Т.Э. Сибирякова

## ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа»  
Питкярантского муниципального округа  
Республики Карелия  
на 2025-2026 учебный год**

№п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Утверждение плана работы МБОУ ДО «Спортивная школа» (далее – Спортивная школа)	Сентябрь	Администрация Спортивной школы
2	Утверждение плана воспитательной работы Спортивной школы	Сентябрь	Администрация Спортивной школы
3	Комплектование учебно - тренировочных групп на 2025-2026 учебный год	Август - сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Составление и утверждение календарного плана спортивно - массовых мероприятий и соревнований	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
6	Проведение педагогических советов	2 раза в год	Администрация Спортивной школы, педагогический коллектив
7	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах	Октябрь Май	Тренеры-преподаватели
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			

1	Проведение тренерских советов	2 раза в год	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация Спортивной школы
3	Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу	В течение года	Администрация Спортивной школы
4	Информационное обеспечение сайта Спортивной школы	В течение года	Педагог-организатор
5	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации	В течение года	Администрация Спортивной школы, педагог-организатор
6	Согласование и утверждение плана работы тренерского совета Спортивной школы	Сентябрь	Директор школы
7	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров - преподавателей	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников	Директор школы

#### **УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, тренеры-преподаватели
2	Подготовка обучающихся к спортивным выступлениям в районных, республиканских и других спортивно-массовых мероприятиях	По календарному плану в течение года.	Администрация Спортивной школы, тренеры - преподаватели
3	Организация осеннего и летнего оздоровительного отдыха.	По каникулярному времени.	Администрация Спортивной школы, тренеры-преподаватели, педагог-организатор

#### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1	Статистические отчеты за 2025 год	Декабрь	Директор школы
---	-----------------------------------	---------	----------------

2	Подготовка отчёта о результатах самообследования	Февраль - Апрель	Администрация Спортивной школы
3	Анализ работы Спортивной школы за учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы	Педсовет. Май	Директор

### **КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

1	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2025-2026 учебного года	В течение года	Директор
2	Контроль выполнения учебных программ и планов. Ведение учебной документации	Ежемесячно	Директор, педагог-организатор
3	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины	По графику контроля администрацией	Директор
4	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий	В течение года	Директор
5	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента	В течение года	Директор
6	Контроль за исполнением инструкций по ТБ проведения учебно-тренировочного процесса и профилактике спортивного травматизма	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели

### **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

1	Медицинский допуск обучающихся к учебно-тренировочному процессу	Сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели, мед.работник образовательных учреждений
2	Запись на медицинское обследование УТ групп спортивной подготовки во «Врачебно-физкультурный диспансер»	Октябрь	Директор

	г. Петрозаводск		
3	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели
4	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организации летней оздоровительной компании и досуга	По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей	Директор, тренеры-преподаватели, мед.работник ЦРБ и образовательных учреждений

#### **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1	Планирование сметы доходов и расходов Спортивной школы на 2026 год	До 20 декабря 2025 года	Директор, бухгалтерия
2	Подготовка Спортивной школы к началу учебного года	Июнь - август 2025	Директор, Зав. хозяйством
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор
4	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация, комиссия по стимулированию работников
5	Инвентаризация и списание имущества Спортивной школы.	По плану	Администрация, Зав. хозяйством
6	Ежегодный текущий ремонт помещений Спортивной школы.	В течение года	Администрация, Зав. хозяйством

#### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников	Сентябрь	Администрация, комиссия по стимулированию работников
2	Работа комиссии по контролю за охраной труда работников. Ведение документации, актов готовности Спортивной школы к учебному году	Ежеквартально	Администрация, Зав. хозяйством.
3	Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Администрация, педагог-организатор
4	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе	Сентябрь	Администрация, Зав.хозяйством.
5	Инструктаж обучающихся по технике безопасности во время проведения занятий, учебно- тренировочных сборов, спортивно - массовых мероприятий	Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом)	Тренеры- преподаватели
6	Медицинский осмотр коллектива Спортивной школы	1 раз в год	Администрация